Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1311-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-2018 correspondiente al mes de septiembre de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" No. 000033

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de documentos los cuales ingresaron al departamento administrativo.
- Apoyar en todas las actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el archivo de documentos oficiales enviados y recibidos del departamento administrativo.
- Apoyar en la elaboración de correspondencia oficial, específicamente oficios y conocimientos realizados en el departamento administrativo.
- Apoyar en la conformación de expedientes para su respectiva liquidación que se generaron en el departamento administrativo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la revisión de documentos los cuales ingresaron al departamento administrativo
- Se apoyó en todas las actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el archivo de documentos oficiales enviados y recibidos del departamento administrativo.
- Se apoyó en la elaboración de correspondencia oficial, específicamente en oficios y conocimientos realizados en el departamento administrativo.
- Se apoyó en la conformación de expedientes para su respectiva liquidación que se generaron en el departamento administrativo.

Marisol Melgar Guzmán

Vo. Bo.

JEFE "OMINISTRATIVO" Dirección Germit de Desarroire Cultural y Fortalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Adamy Urbano López Diaz